

SPOTKANIA DOT. SPRAW KADROWYCH – PRZEWODNIK DLA UŻYTKOWNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH APLIKACJI 'MICROSOFT TEAMS'

Zaleca się przeprowadzenie testu przed jakimkolwiek spotkaniem, jeśli użytkownik po raz pierwszy korzysta z Aplikacji Microsoft Teams (the Microsoft Teams Application).

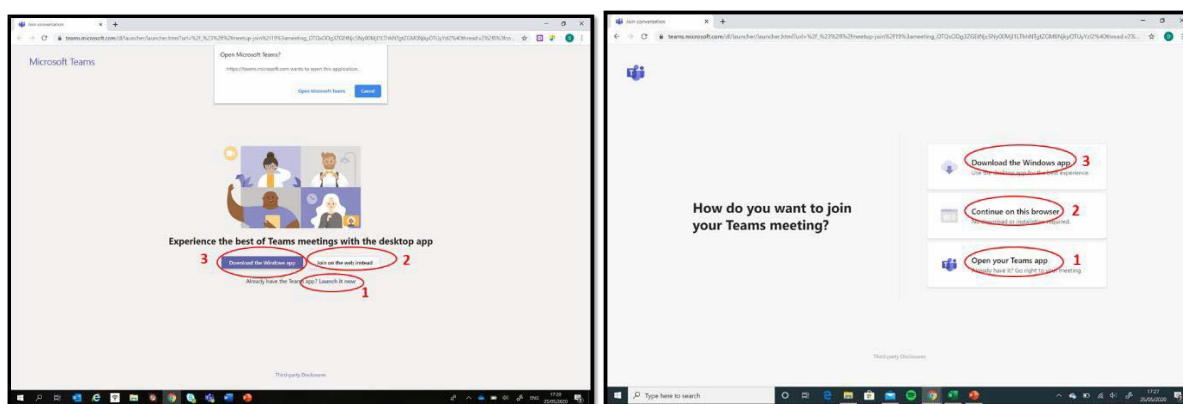
W pierwszej kolejności należy się zapoznać z **'Rozwiązywaniem Problemów'**

(Troubleshooting) dla uzyskania informacji na temat przeprowadzania ogólnego testu (aplikacji) Teams. Poniższe instrukcje pozwolą Ci również przetestować swojego urządzenie przed spotkaniem.

1. Uruchamianie Aplikacji

Istnieje kilka odmian, w jakich aplikacja może się zaprezentować, a przewodnik ten opracowano w celu zapewnienia ogólnego wsparcia dotyczącego opcji, jakie można wybrać. Różne platformy, systemy operacyjne i wersje mogą być wyświetlone w zróżnicowanych formach. Przy czym niektóre starsze urządzenia i oprogramowania mogą być niekompatybilne.

Aby przeprowadzić test, w dowolnym momencie przed spotkaniem można wybrać opcję **'Dołącz do Spotkania Microsoft Teams' (Join Microsoft Teams Meeting)**. Wtedy to wyświetli się ekran podobny do tego na poniższym rysunku.



Pomimo różnego rodzaju wyświetleń, ekrany dadzą te same opcje:

1. Otwieranie/Uruchamianie Aplikacji Twojego Zespołu (Open/Launch Your Teams App)

Jest to opcja, jaką należy wybrać, jeśli ma się już zainstalowany system Microsoft Teams na swoim urządzeniu. Jeśli już korzysta się z (tej) aplikacji, jest to preferowana opcja.

2. Dołącz poprzez Internet/Skorzystaj z Przeglądarki (Join on web/Use Browser)

Dołączanie za pośrednictwem internetu pozwala dołączyć się do spotkania, niezależnie od tego jakie aplikacje zainstalowano na urządzeniu.

3. Pobierz Aplikację systemu Windows (Download the Windows App)

Wybranie tej opcji spowoduje zainstalowanie aplikacji na urządzeniu, aby dostarczyć dodatkowe funkcje poza opcją 2. Jeśli używa się własnego urządzenia, należy postępować zgodnie z instrukcjami dotyczącymi instalacji. Instalacja trwa około 5-10 minut.

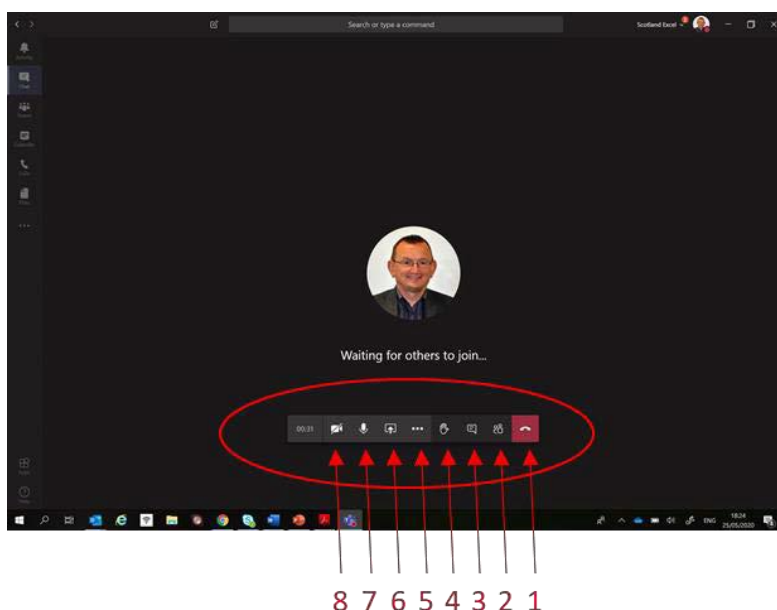
Po wybraniu odpowiedniej opcji z tych wymienionych powyżej, zaczniesz przyłączać się do spotkania.

To co wyświetli się na ekranie zależeć będzie od wybranej powyżej opcji i będzie wyglądać podobnie do tego co przedstawiono poniżej:

Opcja 1 — Aplikacja Microsoft Teams (Microsoft Teams App)

Zazwyczaj wyświetla się obraz, jak pokazano poniżej, z paskiem głównych funkcji używanych w Microsoft Teams.

Należy pamiętać, że może być dostępna funkcja 'lobby' włączona w celu przeprowadzenia spotkania i może się zdarzyć, iż będziesz czekać tutaj do czasu gdy organizator spotkania dopuści Cię do spotkania. Ta praktyka stosowana jest ze względów bezpieczeństwa. Może się zdarzyć, że będziesz czekać przez pewien czas. W takim przypadku należy się skontaktować z Osobą Przewodniczącą spotkaniu (the Chair) w celu uzyskania pomocy.



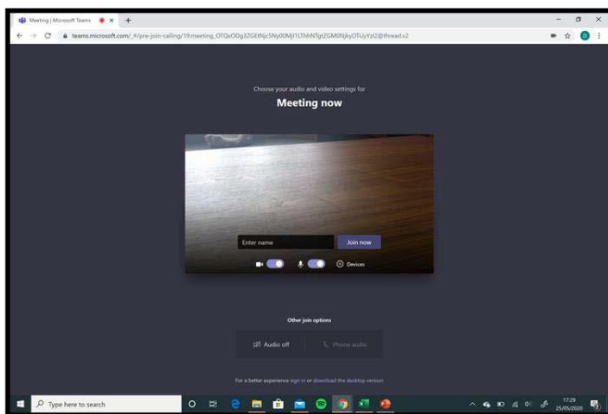
Po przyłączeniu się do spotkania, na ekranie pojawi się Pasek o nazwie 'Teams Options'. Znajdują się na nim następujące opcje:

1. Rozłącz Się / Zakończ (Rozmowę) - Uczestnicy mogą zakończyć połączenie za pomocą tego przycisku.
2. Pokaż uczestników spotkania.
3. Rozmowa - co pozwala **na 'czat'** ze wszystkimi innymi uczestnikami spotkania. **Nie** jest to **prywatny czat**, zatem mogą go słuchać wszyscy uczestnicy.
4. Podnieś Rękę - wybierając tę opcję podniesiesz rękę na wideo i liście uczestników. Jest to przydatne, jeśli chcesz zadać pytanie bez zakłócania przebiegu spotkania. Osoba Przewodnicząca spotkaniu wskaże kiedy możesz zabrać głos.
5. Szereg dodatkowych funkcji, w tym opcja rozmycia tła w razie potrzeby i inne ustawienia urządzenia.
6. 'Udostępnij' (Share) umożliwia udostępnianie własnego pulpitu innym uczestnikom.
1. Mikrofon (Microphone) służy do wyciszania/wyłączania dźwięku. Uwaga: Osoba Przewodnicząca spotkaniu może mieć możliwość wyciszenia dźwięku wszystkich bądź poszczególnych uczestników. Aby w razie potrzeby wyłączyć wyciszenie dźwięku należy użyć przycisku mikrofonu.
7. Kamera (Camera) służy do włączania i wyłączania kamery.

Opcja 2 – Dołącz do internetu / przeglądarki (Join on web / browser)

Poniżej widać co wyświetli się (na ekranie) po wybraniu przez uczestnika opcji 'web' (sieci). Pierwszym krokiem jest **wpisanie imion uczestników (enter participants name)** i wybranie **opcji 'Dołącz teraz' (Join now)**.

Należy pamiętać, że może być włączona funkcja '**lobby**' do przeprowadzenia spotkania i w takim przypadku możesz czekać do czasu gdy organizator dopuści Cię do spotkania. Jest to dobra praktyka ze względów bezpieczeństwa. Jeśli zdarzy się, że będziesz czekać przez pewien czas, możesz się skontaktować z Osobą Przewodniczącą spotkaniu w celu uzyskania pomocy.



Trzy opcje na ekranie pozwalają na; włączenie i wyłączenie kamery, włączenie i wyłączenie mikrofonu oraz wyświetlanie opcji urządzenia.

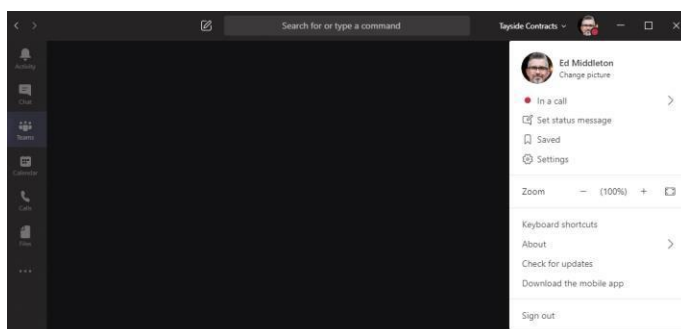
Po przyłączeniu się do spotkania pojawi się Pasek Opcji Teams (the Teams Options Bar), mający te same funkcje co aplikacja, jak opisano w Opcji 1 powyżej.

Rozwiązywanie Problemów (Troubleshooting)

Ta część jest przeznaczona do rejestrowania i odpowiadania na typowe problemy związane z uczestnictwem w spotkaniu online przy użyciu (aplikacji) Teams.

- **Jak przeprowadzić ogólną rozmowę w ramach testowania aplikacji Teams (Teams test call) przed spotkaniem?**

Otwórz 'Teams' (Open Teams) i kliknij na swój profil w prawym górnym rogu ekranu.



Kliknij na ustawienia (settings), a następnie wybierz 'Przeprowadź Rozmowę Testową' (Make a Test Call). Spowoduje to zainicjowanie połączenia z usługą testowania Teams oraz potwierdzi czy Twoje urządzenie jest poprawnie skonfigurowane.

- **Nie mogę się połączyć, więc potrzebuję pomocy. Kto może mi pomóc?**

W celu uzyskania pomocy należy się skontaktować z naszym Działem Informatycznym (the IT Unit) dostępnym pod adresem helpdesk@tayside-contracts.co.uk

- **Zostałem rozłączony podczas rozmowy. Co mam zrobić?**

Rozłączenia często zdarzają się z powodu problemu z połączeniem Internetowym. Może to być wynikiem Twojej własnej lokalnej konfiguracji internetu lub (innym) problemem na większą skalę. W pierwszej kolejności sprawdź czy nadal masz dostęp do Internetu. Jeśli nadal możesz uzyskać dostęp do Internetu, spróbuj połączyć się ponownie stosując się do instrukcji dot. przyłączania się do spotkań.

Co mogę zrobić gdy:

- **Inni uczestnicy nie widzą mnie na spotkaniu.**



Sprawdź, czy Twoja kamera jest włączona, a ikonka (na komputerze) nie ma krzyżyka. Jeśli to nie rozwiąże problemu, sprawdź opcje urządzenia, jakie umożliwiają modyfikację urządzeń wideo i audio. Można je znaleźć w ustawieniach urządzenia (device settings) przedstawionych na rysunku 6 (Nr 5, 3 kropki).

- **Inni uczestnicy nie słyszą mnie na spotkaniu.**



Sprawdź, czy mikrofon jest włączony, a ikonka (na komputerze) nie ma krzyżyka. Jeśli to nie rozwiąże problemu, sprawdź opcje urządzenia, jakie umożliwiają modyfikację urządzeń wideo i audio. Można je znaleźć w ustawieniach urządzenia pokazanych na rysunku 6 (Nr 5, 3 kropki).

- **Moja kamera wyświetla inny obraz. Jak mogę to zmienić?**



Niektóre urządzenia mają zamontowaną przednią i tylną kamerę. Istnieje wiele sposobów na rozwiązanie tego problemu. Jeśli korzystasz z produktu 'Teams', w lewym dolnym rogu ekranu znajduje się ikonka kamery do przełączania jej. Można ją również zmienić za pomocą opcji "ustawienia urządzenia" (device settings).