

POLITYKA DOTYCZĄCA PALENIA (W MIEJSCU PRACY)

WPROWADZENIE

Polityka Tayside Contracts dotycząca Palenia (w Miejscu Pracy) zapewnia zgodność z obowiązującymi przepisami prawa i demonstruje zobowiązanie firmy do promowania zdrowia w miejscu pracy poprzez chronienie osób niepalących przed biernym paleniem wyrobów tytoniowych i wdychaniem oparów z papierosów elektronicznych.

ZAKRES POLITYKI

Polityka ta dotyczy pracowników wszystkich stopni i szczebli w Tayside Contracts. Dotyczy ona również wszystkich osób odwiedzających, które przebywają na terenie obiektów Tayside Contracts.

MIEJSCE PRACY WOLNE OD DYMU – SKUTKI PRAWNE

Polityka ta obejmuje wymogi ustawodawstwa w tym zakresie;

- Ustawę o Bezpieczeństwie i Higienie Pracy, itp. z 1974 roku (Health and Safety at Work etc. Act 1974)
- Przepisy o Bezpieczeństwie, Higienie i Warunkach Pracy z 1992 roku (The Workplace (Health, Safety and Welfare) Regulations 1992)
- Przepisy dotyczące Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy z 1999 roku (The Management of Health and Safety at Work Regulations 1999)
- Ustawę o Paleniu, Zdrowiu i Opiece Społecznej (Szkocja) z 2005 roku (The Smoking, Health and Social Care (Scotland) Act 2005)
- Przepisy o Zakazie Palenia w Określonych Obiektach (Szkocja) z 2006 roku (The Prohibition of Smoking in Certain Premises (Scotland) Regulations 2006)

WDRAŻANIE POLITYKI

Ogólną odpowiedzialność za wdrażanie tej polityki ponosi Dyrektor Zarządzający. Niemniej jednak, wszyscy pracownicy Tayside Contracts zobowiązani są do przestrzegania jej zasad oraz czynnego uczestniczenia we wdrażaniu tej polityki. Znaki „Zakazu Palenia” umieszczone są we wszystkich obiektach Tayside Contracts (własnościowych oraz wynajmowanych) oraz we wszystkich pojazdach należących do Tayside Contracts.

ZASADY

Palenie we wszystkich obiektach Tayside Contacts, które są całkowicie lub częściowo zabudowane oraz we wszystkich pojazdach należących do Tayside Contracts jest całkowicie zakazane. Jako „całkowicie lub częściowo zabudowane” określone są miejsca publiczne lub miejsca pracy, posiadające sufit bądź dach, które z wyjątkiem drzwi, okien i korytarzy są całkowicie zamknięte na stałe lub tymczasowo; lub gdy posiadają one otwór o rozmiarze mniejszym od połowy powierzchni ścian, w których się znajdują. Dla celów niniejszej polityki

„Obiekty Tayside Contracts” oznaczają wszelkie obiekty lub ich części podlegające kontroli zarządczej Tayside Contracts.

Palenie Tytoniu oraz Palenie Papierosów Elektronicznych jest Zakazane:-

- we wszystkich całkowicie lub częściowo zabudowanych obiektach Tayside Contracts
- we wszystkich pojazdach należących do Tayside Contracts
- w pojazdach prywatnych podczas przewożenia pasażerów Tayside Contracts w sprawach służbowych
- w niektórych zewnętrznych strefach obiektów Tayside Contracts w tym w drzwiach wejściowych bądź ich pobliżu albo w pobliżu okien

Palenie jest Ograniczone:

- do palenia wyłącznie podczas wyznaczonych przerw na herbatę oraz/lub przerw na lunch
- do palenia w wyznaczonych do tego miejscach
- do zapewnienia, iż osoba paląca jest oddalona co najmniej 5 metrów od jakichkolwiek drzwi lub okien (otwartych lub zamkniętych)

W przypadku gdy pracownik znajduje się na terenie obiektów, jakie nie podlegają kontroli zarządczej Tayside Contracts, takich jak: szkoły, biura, remizy straży pożarnej, biblioteki itp. ma on/ona obowiązek stosowania się do polityki dotyczącej palenia, obowiązującej w tym miejscu pracy. W celu uzyskania dodatkowych wskazówek odnośnie polityki w tym zakresie obowiązującej w danym miejscu pracy należy się skontaktować ze swoim bezpośrednim przełożonym (line manager).

RZUCANIE PALENIA- WSPARCIE I POMOC

Osoby, które pragną zaprzestać palenia mogą uzyskać pomoc poprzez infolinię o nazwie 'Smokeline' pod numerem telefonu 0800 848484, przez internet na stronie zaadresowanej www.canstopsmoking.com. Wsparcie uzyskać można również u lekarza rodzinnego (GP) oraz w lokalnej aptece.

NARUSZENIE ZASAD POLITYKI

Wszelkie naruszenia niniejszej polityki będą traktowane jako przewinienie i rozpatrywane zgodnie z Procedurą Dyscyplinarną Tayside Contracts.

Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za poinformowanie o niniejszej polityce każdej z osób palących na terenie obiektów Tayside Contracts. Wszelkie naruszenia polityki przez osoby, które nie są pracownikami Tayside Contracts powinny być zgłaszane bezpośrednio przełożonemu, który zażąda od osoby palącej, aby opuścił/a on/a teren obiektu jeśli chce kontynuować palenie.

Naruszenia jakichkolwiek przepisów polityki przez współpracowników należy zgłaszać kontaktując się z Działem Usług Personalnych (HR Services) pod numerem telefonu 01382 812721.

Niestosowanie się do ustawodawstwa jest również przestępstwem karnym. Upoważnieni przedstawiciele Wydziału Ochrony Środowiska posiadają w zakresie swoich kompetencji moc nałożenia kary grzywny o ustalonej kwocie w wysokości £50 każdej osobie, którą uzna się za łamiącą prawo lub nałożenia kary grzywny w wysokości £200 na kierownika odpowiedzialnego za określone miejsce pracy, który zezwala na palenie z naruszeniem obowiązującego w tym zakresie ustawodawstwa.

(INNE) POWIĄZANE POLITYKI

Polityka dotycząca Palenia (w Miejscu Pracy) wiąże się z innymi politykami (regulaminami), które dostępne są w Intranecie, a których kopie można również uzyskać od swego bezpośredniego przełożonego lub pracownika Zespołu Administracyjnego HR (HR Admin Team):

- Politykę dotyczącą Poufnego Ujawniania Informacji (The Confidential Disclosure of Information Policy)
- Politykę Postępowania Dyscyplinarnych (Disciplinary Policy)

Powyższa lista nie jest wyczerpująca.

PRZEGLĄD POLITYKI

Polityka dotycząca Palenia (w Miejscu Pracy) będzie poddawana przeglądowi co trzy lata lub zgodnie ze zmianami ustawodawczymi.

OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH

Tayside Contracts szanuje prywatność swoich pracowników. Wszelkie dane osobowe będą przetwarzane przy zastosowaniu niniejszej polityki zgodnie z Ustawodawstwem o Ochronie Danych (Data Protection Legislation). Dodatkowe informacje na temat tego jak możemy przetwarzać dane osobowe do celów stosowania niniejszej polityki znajdują się w naszym Zawiadomieniu o Ochronie Prywatności (Privacy Notice).

W razie jakichkolwiek pytań lub w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień odnośnie któregoś aspektu niniejszej polityki lub innych powiązanych z nią polityk należy się skontaktować z Działem Personalnym (HR Services) pod numerem telefonu 01382812 721 lub e-mailowo na adres: employment.policies@tayside-contracts.co.uk

W celu uzyskania tego dokumentu przetłumaczonego na inny język lub w innym formacie, np. audio lub napisanego dużym drukiem, należy się skontaktować z Angie Thompson, Kierownikiem ds. Równouprawnienia i Komunikacji (Equalities and Communications Manager) pod numerem telefonu 01382 834165 lub na adres e-mail angie.thompson@tayside-contracts.co.uk