

## **POLITYKA DOTYCZĄCA RÓWNOUPRAWNIENIA I RÓŻNORODNOŚCI W ZATRUDNIENIU (EQUALITY AND DIVERSITY POLICY)**

### **NASZE ZOBOWIĄZANIE**

Tayside Contracts jest organizacją inkluzywną w pełni zobowiązaną do wyeliminowania bezprawnej dyskryminacji i prześladowania, promującą równość szans i wspierającą dobre relacje społeczne zarówno w zakresie zatrudnienia jak i realizacji naszych usług.

Zdajemy sobie sprawę, iż nasi pracownicy są naszym najcenniejszym zasobem, dlatego szanujemy unikalne różnice, jakie wnoszą oni do naszej organizacji.

Spółeczności, dla których świadczymy nasze usługi są coraz bardziej zróżnicowane i jesteśmy przekonani, że zróżnicowana siła robocza, jaka odzwierciedla nasze lokalne społeczności, przyczyni się do osiągnięcia realnych korzyści biznesowych. Zróżnicowana grupa ludzi pochodzących z różnych środowisk może wnieść wiedzę oraz szereg umiejętności i pomysłów. Nasza kultura organizacyjna w Tayside Contracts polega na wspieraniu pracowników, dlatego pragniemy, aby wnosili oni swój wkład poprzez zgłaszanie sugestii oraz przedstawianie swego punktu widzenia.

Przy wyborze kandydatów do zatrudnienia, awansu, szkoleń lub uzyskania jakichkolwiek innych korzyści, kierujemy się wyłącznie decyzją opartą na indywidualnych zasługach, potencjale oraz kompetencjach. Wszyscy pracownicy są aktywnie zachęceni do rozwijania i osiągania maksymalnego potencjału, co z kolei przyczynia się do zwiększenia skuteczności i efektywności organizacji.

### **STANOWISKO PRAWNE**

Ustawa o Równouprawieniu z 2010 roku (The Equality Act 2010) wprowadza katalog dziewięciu cech prawnie chronionych, wymienionych poniżej:

- Wiek
- Niepełnosprawność
- Zmianę Płci
- Związek Małżeński i Partnerstwo Cywilne
- Ciężę i Macierzyństwo
- Rasę
- Religię lub Wyznanie
- Płeć
- Orientację Seksualną

Żadna z osób, w tym ubiegających się o pracę, zatrudnionych, korzystających ze świadczonych przez nas usług bądź klientów, nie będzie traktowana mniej korzystnie ze względu na ich tożsamość płciową, płeć, stan cywilny, ciężę, zmianę płci, rasę, kolor skóry, narodowość, pochodzenie etniczne lub narodowe, niepełnosprawność, orientację seksualną, związek partnerski, religię lub wyznanie, wiek, przynależność do związku zawodowego, poglądy polityczne, niemające związku skazania w sprawach karnych, odpowiedzialność za osoby pozostające na ich utrzymaniu lub status zatrudnienia. Jesteśmy przeciwni wszelkim formom bezprawnej i niesprawiedliwej dyskryminacji.

Tayside Contracts jako jednostka sektora publicznego ma obowiązek równego traktowania wszystkich osób, co opiera się na podejmowaniu konkretnych działań w tym kierunku. Przy wypełnianiu naszych zadań w tym zakresie jesteśmy zobowiązani do należytego uwzględniania potrzeby:

- Eliminowania bezprawnej dyskryminacji, prześladowania i wiktylizacji oraz innego rodzaju zachowań zakazanych na mocy Ustawy o Równouprawnieniu z 2010 roku.
- Promowania równości szans w zatrudnieniu pomiędzy osobami wywodzącymi się z różnych grup, z uwzględnieniem potrzeby:
  - usuwania i minimalizowania przeszkód, jakie utrudniają sytuację osób charakteryzujących się cechami prawnie chronionymi
  - zaspakajania potrzeb osób charakteryzujących się cechami prawnie chronionymi
  - zachęcanie osób charakteryzujących się cechami prawnie chronionymi do uczestniczenia w życiu publicznym lub innego rodzaju działalności i inicjatywach, w których ich uczestnictwo jest na niskim poziomie
- Utrzymywania dobrych relacji pomiędzy osobami pochodzącymi z różnych grup, zwalczania uprzedzeń oraz promowania wzajemnego zrozumienia pomiędzy ludźmi wywodzącymi się z różnych grup społecznych.

### **KTO PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ?**

Każda z osób pracujących dla bądź w imieniu Tayside Contracts ma obowiązek przestrzegania oraz wspierania Polityki Tayside Contracts dotyczącej Równouprawnienia i Różnorodności w Zatrudnieniu. Dotyczy to:

- Wszystkich Pracowników
- Przedstawicieli Związków Zawodowych
- Partnerów, Kontrahentów i Dostawców

Tayside Contracts nie toleruje żadnej formy dyskryminacji, prześladowania, represjonowania bądź zastraszania osób ubiegających się o pracę, współpracowników, kontrahentów, dostawców lub klientów. Dotyczy to również zachowań i prezentowania materiałów, które są obraźliwe, wywołują lęk lub mogących budzić niepokój.

Wszelkie naruszenia zasad naszej Polityki dotyczącej Równouprawnienia i Różnorodności w Zatrudnieniu przez pracowników będzie traktowane jako przewinienie i doprowadzi do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego. Ignorancja lub stwierdzenie typu „nie miałem/am, zamiaru nikogo urazić” nie stanowi linii obrony.

Każdy pracownik Tayside Contracts jest ambasadorem organizacji i powinien traktować wszystkich z godnością i szacunkiem. Pragniemy, aby nasi pracownicy zwalczali wszelkiego rodzaju uprzedzenia, stereotypy oraz niestosowne zachowanie.

### **JAK POSTĘPOWAĆ GDY DOŚWIADCZA SIĘ DYSKRYMINACJI**

Jeżeli którykolwiek z pracowników lub jego/jej współpracowników doświadcza jakiegokolwiek formy dyskryminacji lub prześladowania w miejscu pracy należy niezwłocznie zastosować procedurę składania skarg i zażaleń.

Wszelkie zarzuty będą traktowane poważnie, a w ich sprawie przeprowadzone zostanie dochodzenie. Jeśli zarzuty zostaną podtrzymane, przeprowadzone zostanie postępowanie dyscyplinarne zgodnie z naszymi procedurami dyscyplinarnymi. Niektóre incydenty nękania i zastraszania mogą mieć charakter przestępczy, a osobom nękanym lub prześladowanym innych może zostać nakazane wypłacenie odszkodowania dla ofiar ich prześladowań.

### **(INNE) POWIĄZANE POLITYKI**

Polityka dotycząca Równouprawnienia i Różnorodności w Zatrudnieniu jest powiązana z następującymi politykami, jakie są dostępne na Intranecie lub jakich kopię uzyskać można od swego bezpośredniego przełożonego bądź pracowników Zespołu Administracyjnego HR (HR Admin Team):

- Politykę dotyczącą Zastraszania i Nękania (Bullying and Harassment Policy)
- Politykę Postępowania Dyscyplinarnych (Disciplinary Policy)
- Politykę dotyczącą Równości Płac (Equal Pay Policy)
- Politykę dotyczącą Składania i Rozpatrywania Skarg oraz Zażaleń (Grievance Policy)

### **PRZEGLĄD POLITYKI**

Polityka dotycząca Równouprawnienia i Różnorodności w Zatrudnieniu będzie poddawana corocznemu przeglądowi.

**W razie jakichkolwiek pytań lub w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień odnośnie któregoś z aspektów niniejszej polityki należy się skontaktować z Działem HR (HR Services) pod numerem telefonu 01382 812721 lub na adres e-mail [employment.policies@tayside-contracts.co.uk](mailto:employment.policies@tayside-contracts.co.uk)**