

## **POLITYKA DOTYCZĄCA RÓWNOŚCI WYNAGRODZEŃ (DLA KOBIEI I MĘŻCZYŹN)**

### **DEKLARACJA POLITYKI**

Tayside Contracts jest pracodawcą przestrzegającym zasady równych szans i uznającym potrzebę osiągnięcia równości wszystkich pracowników. Tayside Contracts jest zobowiązany do zagwarantowania równego traktowania wszystkich pracowników niezależnie od ich rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub narodowego, stanu cywilnego, sytuacji rodzinnej, płci, orientacji seksualnej, transseksualizmu, wieku, grupy społecznej, wierzeń religijnych lub poglądów w kwestiach etycznych, podstawowych umiejętności, niepełnosprawności lub działalności w związku zawodowym.

W zobowiązaniu tym kluczowa jest zasada równości wynagrodzeń (dla kobiet i mężczyzn) otrzymywanych za wykonywanie pracy o takiej samej wartości.

W związku z tym Tayside Contracts będzie prowadzić sprawiedliwy i przejrzysty system płac i będzie współpracować z uznanymi związkami zawodowymi w celu zagwarantowania, iż zobowiązanie to jest realizowane.

### **CELE POLITYKI**

Tayside Contracts będzie:

- badać i analizować stosowane praktyki w zakresie płac, aby zapewnić, iż eliminowane są niesprawiedliwe, nieuczciwe i bezprawne praktyki
- dostarczać szkolenie i wytyczne dla osób zaangażowanych w decydowaniu o poziomach płac
- informować pracowników o tym jak podejmowane są decyzje o szczeblach ich wynagrodzeń (w strukturze płac)
- odpowiadać na zażalenia dotyczące równości płac i traktować tę kwestię jako priorytet
- dokonywać regularnych przeglądów płac i struktury wynagrodzeń

### **PRZEGLĄD POLITYKI**

Sprawozdania z postępów we wdrażaniu tej polityki oraz wyniki monitoringu będą publikowane corocznie w ramach uzgodnień dotyczących sprawozdawczości na temat Systemu Jednolitych Płatności Tayside Contracts (Tayside Contracts' Single Equality Scheme).

### **INNE (POWIĄZANE) POLITYKI**

Polityka dotycząca Równości Wynagrodzeń jest powiązana z następującymi politykami, jakie są dostępne na stronie Intranet; których kopię można uzyskać od swego bezpośredniego przełożonego lub Zespołu Administracyjnego HR (HR Admin Team):

- Polityką dotyczącą Zastraszenia i Nękania w Miejscu Pracy (Bullying and Harassment Policy)
- Polityką dotyczącą Równouprawnienia i Różnorodności w Zatrudnieniu (Equality & Diversity Policy)

**W razie jakichkolwiek pytań lub w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień odnośnie jakichkolwiek aspektów tej polityki lub innych powiązanych z nią polityk należy się skontaktować z Sekcją HR (HR Services) pod numerem telefonu 01382 812721 lub na adres email: [employment.policies@tayside-contracts.co.uk](mailto:employment.policies@tayside-contracts.co.uk)**