

WPROWADZENIE

Tayside Contracts ceni swoją reputację i zobowiązuje się do prowadzenia wszystkich swoich działalności w sposób etyczny i uczciwy. Tayside Contracts przyjmuje postawę zerowej tolerancji dla przekupstwa i korupcji i zobowiązuje się do działania w sposób profesjonalny, uczciwy i rzetelny we wszystkich swoich działaniach i kontaktach biznesowych oraz relacjach z innymi.

ZAKRES POLITYKI

Polityka ta dotyczy wszystkich osób pracujących na wszystkich poziomach i szczeblach w Tayside Contracts oraz wszystkich wykonawców, konsultantów i pracowników agencji, niezależnie od tego czy ich status zatrudnienia jest stały, tymczasowy czy też na czas określony.

ZASADY

Tayside Contracts nie toleruje żadnych form przekupstwa, którego celem jest uzyskanie lub zatrzymanie biznesu lub korzyści biznesowych dla organizacji, w tym:

- Oferowania, obiecywania lub dawania łapówek, finansowych lub innego rodzaju (przekupstwo czynne)
- Żądania, zgody na przyjęcie lub przyjmowania łapówek, finansowych lub innego rodzaju (przekupstwo bierne)

Ustawa Antykorupcyjna z 2010 roku (the Bribery Act 2010) nie zapobiega automatycznie przyjmowaniu korporacyjnych podarunków i gratyfikacji, niemniej jednak gratyfikacje powinny się przyjmować tylko zgodnie z Polityką Tayside Contracts dotyczącą Podarunków i Gratyfikacji (Tayside Contracts' Hospitality and Gifts Policy).

Jeśli Tayside Contracts staną się wiadome jakiegokolwiek przypadki przekupstwa, organizacja nie zawaha się ujawnić wszystkich informacji na ten temat ani zgłosić tych przypadków odpowiednim organom. Tayside Contracts podejmie się pełnej współpracy podczas prowadzenia wszelkich dochodzeń zgodnie z Ustawą Antykorupcyjną (the Bribery Act).

Żaden pracownik Tayside Contracts nie poniesie szkody z powodu utraty transakcji biznesowych wynikającej z odmowy zapłaty łapówki.

KONTRAKTY PUBLICZNE I PRYWATNE

Tayside Contracts dokona z należytą starannością sprawdzenia wszystkich stron, z którymi zawrze porozumienia biznesowe, dokona przy tym oceny tego czy strony te mają politykę antykorupcyjną oraz czy rozumieją i są gotowe przestrzegać zasad Polityki Tayside Contracts dotyczącej Przeciwdziałania Przekupstwu i Korupcji.

We wszystkich swoich ofertach przetargowych Tayside Contracts wyraźnie zaznacza, iż nie będzie tolerować żadnej formy przekupstwa.

Kierownicy mający bezpośredni kontakt z potencjalnymi lub dotychczasowymi dostawcami, wykonawcami oraz innymi osobami trzecimi, mają obowiązek prowadzenia oraz wdrażania niniejszej polityki.

OBOWIĄZKI ORAZ UJAWNIANIE RZECZYWISTYCH OBAW

Każdy pracownik, któremu zaoferowano łapówkę, który odmówił jej przyjęcia lub który ma rzeczywiste obawy dotyczące przekupstwa w Tayside Contracts jest zachęcany do ujawnienia informacji na ten temat swojemu kierownikowi liniowemu.

Jeśli pracownik wolałby ujawnić informacje poufnie, może on/a tego dokonać zgodnie z zasadami Polityki Tayside Contracts dotyczącej Zgłaszania Nieprawidłowości (Poufnego Ujawniania Informacji) (Tayside Contracts' Whistleblowing (Confidential Disclosure of Information) Policy).

Wszelkie ujawnione informacje zostaną dokładnie sprawdzone, przy czym żadna z osób, która dokona ujawnienia informacji w dobrej wierze, nie zostanie potraktowana w krzywdzący sposób, bez względu na to czy później stwierdzone będzie, że dostarczone informacje są fałszywe.

Wszelkie złośliwe zarzuty postawione przez pracowników będą zbadane zgodnie z zasadami Polityki Tayside Contracts dotyczącej Postępowań Dyscyplinarnych (Tayside Contracts' Disciplinary Policy) i jeśli zostaną udowodnione, osoba która postawiła złośliwy zarzut, może być objęta postępowaniem dyscyplinarnym.

NARUSZENIA ZASAD POLITYKI

Wszelkie naruszenia zasad tej polityki mogą być uznane za rażące wykroczenie i będą rozpatrywane zgodnie z Procedurą Dyscyplinarną Tayside Contracts (Tayside Contracts' Disciplinary Procedure).

Należy zauważyć, że oprócz wszczęcia działań dyscyplinarnych, zgodnie z Ustawą Antykorupcyjną z 2010 roku, istnieją dodatkowe konsekwencje, jakie mogą ponieść pracownicy oraz organizacja, tak jak przedstawiono poniżej:

- Każdy pracownik uznany za winnego wykroczenia może podlegać karze pozbawienia wolności na okres do dziesięciu lat lub karze grzywny, albo obu karom
- Tayside Contracts może też być objęty postępowaniem sądowym i jeśli okaże się winnym (postawionych zarzutów), może podlegać karze nieograniczonej grzywny.

(INNE) POWIĄZANE POLITYKI

Polityka dotycząca Przeciwdziałaniu Przekupstwu i Korupcji jest powiązana z następującymi politykami, jakie są dostępne na stronie 'Intranet' lub jakie uzyskać można od swego bezpośredniego przełożonego lub pracownika Zespołu Administracyjnego HR (the HR Admin Team):

- Politykę Poufnego Ujawniania Informacji (the Confidential Disclosure of Information Policy)
- Politykę dotyczącą Gratyfikacji i Podarunków (Hospitality and Gift Policy)
- Kodeks Postępowania Pracownika (Employee Code of Conduct)
- Politykę Postępowań Dyscyplinarnych (Disciplinary Policy)

Powyższa lista nie jest kompletna.

PRZEGLĄD POLITYKI

Polityka dotycząca Przeciwdziałaniu Przekupstwu i Korupcji będzie poddawana przeglądowi co trzy lata lub zgodnie ze zmianami legislacyjnymi.

OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Tayside Contracts szanuje prywatność swoich pracowników. Wszelkie dane osobowe będą przetwarzane przy zastosowaniu zasad niniejszej polityki zgodnie z Ustawodawstwem o Ochronie Danych (Data Protection Legislation). Dodatkowe informacje na temat tego w jaki sposób dane osobowe mogą być przetwarzane na potrzeby stosowania niniejszej polityki znajdują się w naszym Zawiadomieniu o Ochronie Prywatności (Privacy Notice).

W razie jakichkolwiek pytań lub w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień odnośnie któregośkolwiek aspektu tej polityki lub (innych) powiązanych z nią polityk należy się skontaktować z Działem ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi (HR Services) pod numerem telefonu 01382 812721 lub na adres e-mail employment.policies@tayside-contracts.co.uk

W celu uzyskania tego dokumentu przetłumaczonego na inny język lub w innym formacie, np. audio lub napisanego dużą trzcionką należy się skontaktować z Angie Thompson, Kierownikiem ds. Równouprawnienia i Komunikacji (Equalities and Communications Manager) pod numerem telefonu 01382 834165 lub na adres e-mail angie.thompson@tayside-contracts.co.uk

Przekład z języka angielskiego: Monika Majkutowska, Tłumacz (Dyplom Tłumacza Służb Publicznych)