



## Nota Informacyjna Dla Pracowników

MAJ 2019

Krótki Przewodnik do  
naszej Strategii Rozwoju  
Zdolności Przywódczych  
i Zarządzania

Celem niniejszej noty informacyjnej jest ułatwienie wszystkim pracownikom zrozumienia Strategii Tayside Contracts Rozwoju Zdolności Przywódczych i Zarządzania. Przywództwo w Tayside Contracts dotyczy nie tylko osób zajmujących wysokie stanowiska, ale także do *każdej osoby, która może podejmować decyzje mające wpływ na kierunek lub działalność którejkolwiek części organizacji* (IIP Model Przywództwa i Zarządzania).

### Strategia Rozwoju Zdolności Przywódczych i Zarządzania oraz Karta (Praw i Obowiązków) – Czym są?

W celu ułatwienia naszego zadania wprowadziliśmy naszą Strategię Rozwoju Zdolności Przywódczych i Zarządzania oraz Kartę (Praw i Obowiązków). Niniejszy dokument stworzony i użyty w nim określenia 'LEADS' w celu opisanie wzorców naszych zachowań przywódczych oraz ułatwienia wszystkim zrozumienia tego co rozumiemy pod pojęciem przywództwa.

### Przywództwo – Gdzie chcemy być?

Jednym z najlepszych sposobów na zapewnienie, że wzorce naszych zachowań przywódczych 'LEADS' są znane, zrozumiałe i przejawiane w praktyce jest przyjęcie ich jako wzorców (zachowań) przez wszystkich pracowników oraz zapewnienie, że reprezentują one sposób w jaki działamy.

### Przywództwo – Jak dokonamy pomiaru sukcesu?

Będziemy wiedzieć, iż mamy dobre przywództwo, gdy nasi liderzy i kierownicy będą postępować zgodnie z modelem postępowania 'LEADS' oraz tworzyć konstruktywną i umacniającą (innych) kulturę (organizacyjną), w której nasi pracownicy są zmotywowani, wykwalifikowani oraz realizują nasze strategiczne cele i założenia.

### Przywództwo – Jaką masz rolę do odegrania?

Znaczenia przywództwa i naszych zachowań 'LEADS' nie należy lekceważyć, zatem proszę poświęcić kilka minut na zapoznanie się z treścią tej ulotki oraz

zastanowienie nad tym jak mogą one wpłynąć na postępowanie w miejscu pracy. Pełną wersję tej strategii można uzyskać na naszej stronie internetowej, na stronie Intranet lub od swego kierownika liniowego.

Iain C. Waddell,  
Dyrektor Zarządzający

W celu uzyskania zamieszczonych w tej ulotce informacji przetłumaczonych na inny język lub w innym formacie, np. audio lub napisanych dużym drukiem należy się skontaktować z Działem ds. Równouprawnienia i Komunikacji:

Angie Thompson pod numerem telefonu 01382 834165 lub na adres e-mail: [angie.thompson@tayside-contracts.co.uk](mailto:angie.thompson@tayside-contracts.co.uk)

lub Moniką Majkutowską pod numerem telefonu 01382 834056 lub na adres e-mail: [monika.majkutowska@tayside-contracts.co.uk](mailto:monika.majkutowska@tayside-contracts.co.uk)



# Ramy Dla PRZYwÓDztwa

Od Liderów Tayside Contracts wymagane jest:



## Logistyka & Kierunek

- Angażowanie się i komunikowanie ważnego kierunku oraz przekonującej wizji
- Zarządzanie pracownikami oraz ich angażowanie
- Dawanie przykładu z góry z jasnością, przekonaniem i pewnością
- Komunikowanie się w odpowiedni, niezawodny i entuzjastyczny sposób
- Tworzenie poczucia wspólnego celu i odpowiedzialności zespołowej



## Angażowanie Pracowników

- Słuchanie pomysłów pracowników
- Zdawanie sobie sprawy z własnych emocji oraz wpływu wywieranego na innych, zwłaszcza gdy jest się pod presją
- Modelowanie zachowań polegających na okazywaniu szacunku, pomocy, współpracy i pewności
- Demonstrowanie prawości, uczciwości, sprawiedliwości oraz konsekwencji
- Dążenie do zrozumienia potrzeb pracowników oraz tego co ich motywuje



## Adaptacyjność & Pomysłowość

- Stworzenie środowiska zaufania i szacunku
- Bycie otwartym, innowacyjnym i otwartym na zmiany
- Bycie otwartym, innowacyjnym i otwartym na zmiany
- Praca wykraczająca poza zakres swych obowiązków gdy jest to wymagane dla dobra ogółu
- Zachęcanie i wspieranie innych do podejmowania decyzji



## Osiągnięcie Wyników

- Etyczne i uczciwe postępowanie w każdej sytuacji
- Cieszenie się z wyzwań
- Ustawiczne doskonalenie swych umiejętności zawodowych, utrzymywanie i rozwój swych umiejętności z korzyścią dla siebie, swego zespołu oraz interesariuszy
- Bycie wytrzymałym i odpornym w obliczu trudności
- Branie odpowiedzialności za realizację celów, również wtedy gdy coś nie idzie zgodnie z planem



## Zarządzanie Interesariuszami

- Rozwijanie usług ukierunkowanych na klienta
- Stworzenie w swoich zespołach kultury doskonałości i wysokich osiągnięć
- Aktywne dążenie do wychwycenia i odpowiedzenia na opinie klientów
- Dążenie do zrozumienia potrzeb klientów oraz tego co ich motywuje
- Radzenie sobie z wyzwaniami bardziej złożonego i trudnego otoczenia

# Zdolności Przywódcze

