

ZDALNA ROZMOWA REKRUTACYJNA – PRZEWODNIK DLA UŻYTKOWNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH APLIKACJI ‘MICROSOFT TEAMS’

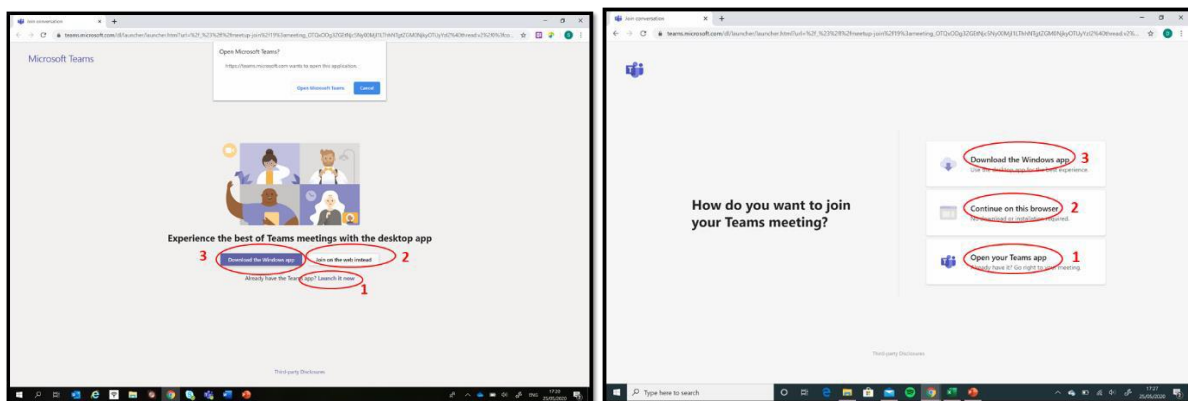
Zaleca się przeprowadzenie testu przed odbyciem rozmowy kwalifikacyjnej, jeśli po raz pierwszy korzysta się z Aplikacji Microsoft Teams (the Microsoft Teams Application).

Zapoznaj się z **‘Rozwiązywaniem Problemów’ (Troubleshooting)** dla uzyskania informacji na temat przeprowadzania ogólnego testu (aplikacji) Teams. Poniższe instrukcje pozwolą Ci również przetestować swoje urządzenie przed rozmową kwalifikacyjną.

1. Uruchamianie Aplikacji

Istnieje kilka odmian, w jakich aplikacja może się zaprezentować i przewodnik ten opracowano w celu zapewnienia ogólnego wsparcia w kwestii opcji, jakie można wybrać. Różne platformy, systemy operacyjne i wersje będą skutkować zróżnicowanymi (formami) wyświetlania. Niektóre starsze urządzenia i oprogramowanie mogą być również niekompatybilne.

Można wybrać opcję **‘Dołącz do Spotkania Microsoft Teams’ (Join Microsoft Teams Meeting)** w dowolnym momencie przed rozmową kwalifikacyjną, aby przeprowadzić testy. Wtedy to wyświetli się ekran podobny do tego na poniższym rysunku.



Pomimo różnego rodzaju wyświetleń, ekrany dają te same opcje:

1. Otwieranie/Uruchamianie Aplikacji ‘Your Teams’ (Open/Launch Your Teams App)

Jest to opcja, jaką należy wybrać, jeśli ma się już zainstalowany system Microsoft Teams na swoim urządzeniu. Jeśli już korzysta się z (tej) aplikacji, jest to preferowana opcja.

2. Dołącz poprzez Internet/Skorzystaj z Przeglądarki (Join on web/Use Browser)

Dołączanie za pośrednictwem internetu pozwala dołączyć się do spotkania, niezależnie od tego, jakie aplikacje zainstalowano na urządzeniu.

3. Pobierz Aplikację systemu Windows (Download the Windows App)

Wybranie tej opcji spowoduje zainstalowanie aplikacji na urządzeniu, aby dostarczyć dodatkowe funkcje poza opcją 2. Jeśli używa się własnego urządzenia, należy postępować zgodnie z instrukcjami dotyczącymi instalacji. Instalacja trwa około 5-10 minut.

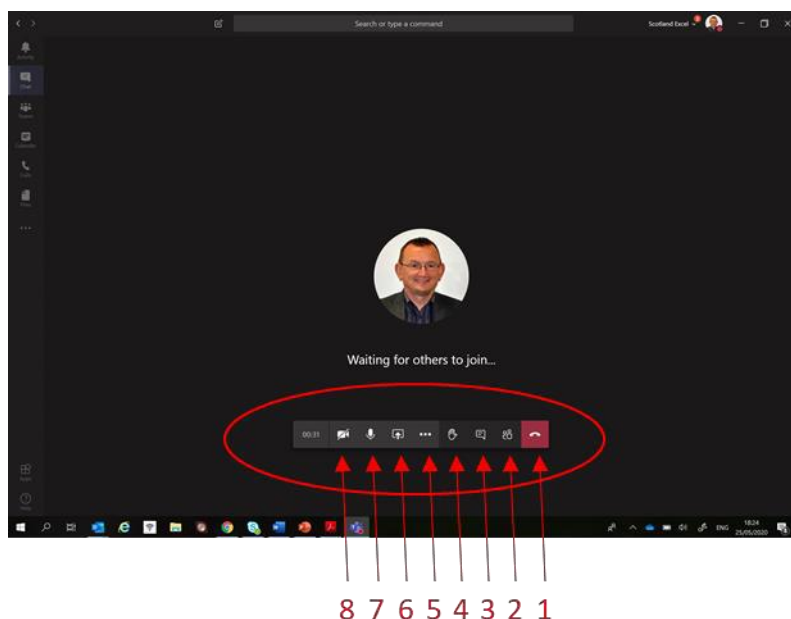
Po wybraniu odpowiedniej opcji z podanych powyżej, przystąpisz do przyłączania się do spotkania.

To co wyświetli się na ekranie zależy będzie od wybranej powyżej opcji, ale będzie podobne do następujących wyświetleń:

Opcja 1 — Aplikacja Microsoft Teams (Microsoft Teams App)

Poniższy rysunek jest zazwyczaj wyświetlany i pozwala nam wyjaśnić pasek głównych funkcji używanych w (aplikacji) Microsoft Teams.

Należy pamiętać, że może istnieć funkcja **'lobby'** włączona w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej i może się zdarzyć tak, iż będziesz czekać tutaj do czasu gdy organizator spotkania dopuści Cię do rozmowy kwalifikacyjnej. Jest to dobra praktyka ze względów bezpieczeństwa. Jeśli czekasz już przez pewien czas, skontaktuj się z Kierownikiem ds. Rekrutacji (the Hiring Manager), aby uzyskać pomoc.



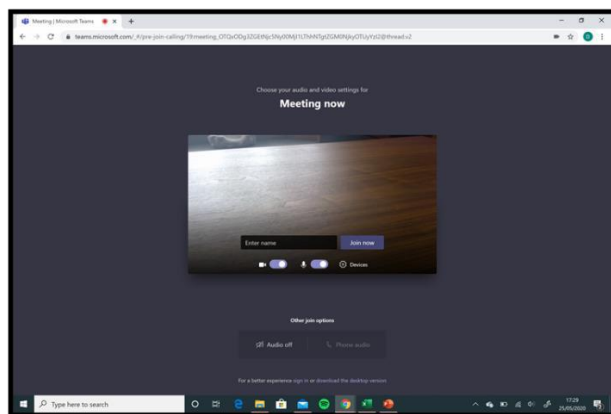
Po przyłączeniu się do konferencji, na ekranie pojawi się Pasek o nazwie ‘Teams Options’. Posiada on następujące opcje:

1. Rozłącz Się / Zakończ (Rozmowę) - Uczestnicy mogą zakończyć połączenie za pomocą tego przycisku.
2. Pokaż uczestników konferencji.
3. Rozmowa - to pozwala **na ‘czat’** ze wszystkimi innymi uczestnikami rozmowy kwalifikacyjnej. **Nie** jest to **prywatny czat** i mogą go słuchać wszyscy uczestnicy.
4. Podnieś Rękę - wybierając tę opcję podniesiesz rękę na wideo i liście uczestników. Jest to przydatne, jeśli chcesz zadać pytanie bez zakłócania przebiegu spotkania. Kierownik ds. Rekrutacji wskaże, kiedy należy mówić.
5. Szereg dodatkowych funkcji, w tym opcja rozmycia tła w razie potrzeby i inne ustawienia urządzenia.
6. ‘Udostępnij’ (Share) umożliwia opcję udostępniania własnego pulpitu innym uczestnikom.
7. Mikrofon (Microphone) służy do wyciszania/wyłączenia wyciszenia dźwięku. Uwaga: Organizator spotkania lub Kierownik ds. Rekrutacji może mieć możliwość wyciszenia dźwięku wszystkich lub poszczególnych uczestników. Użyj przycisku mikrofonu, aby w razie potrzeby wyłączyć wyciszenie.
8. Kamera (Camera) służy do włączania i wyłączania Twojej kamery.

Opcja 2 – Dołącz do internetu / przeglądarki (Join on web / browser)

Poniższy rysunek przedstawia co wyświetli się (na ekranie) po wybraniu przez uczestnika opcji ‘web’ (sieci). Pierwszym krokiem jest **wprowadzenie imion uczestników (enter participants name)** i wybranie **opcji ‘Dołącz teraz’ (Join now)**.

Należy pamiętać, że może być włączona funkcja ‘lobby’ na Twą rozmowę kwalifikacyjną i w takim przypadku możesz czekać tutaj do czasu gdy organizator spotkania dopuści Cię do rozmowy kwalifikacyjnej. Jest to dobra praktyka ze względów bezpieczeństwa. Jeśli czekasz już przez pewien czas, skontaktuj się z Kierownikiem ds. Rekrutacji (the Hiring Manager), aby uzyskać pomoc.



Trzy opcje na ekranie pozwalają na; włączenie i wyłączenie kamery, włączenie i wyłączenie mikrofonu oraz wyświetlanie opcji urządzenia.

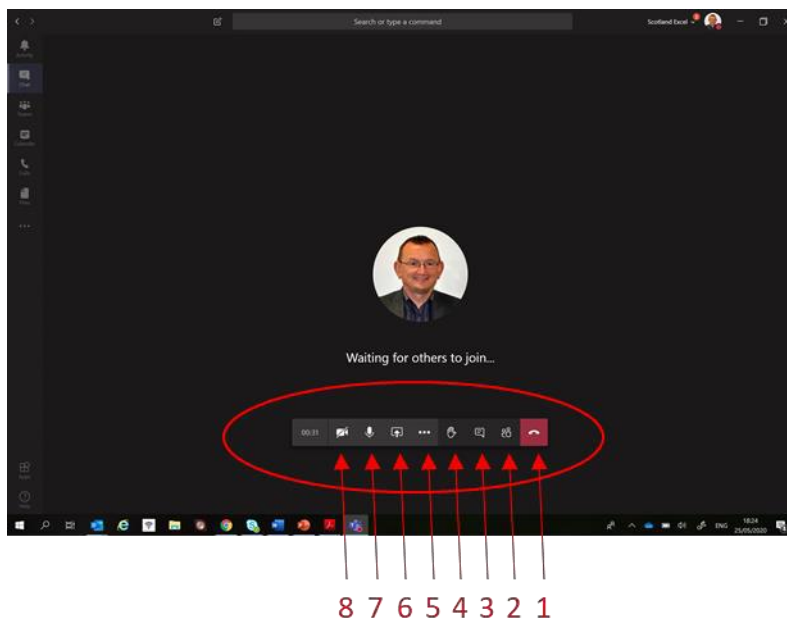
Po przyłączeniu się do konferencji pojawi się Pasek Opcji Teams (the Teams Options Bar), mający te same funkcje co aplikacja, jak opisano w Opcji 1 powyżej.

2. Prezentacje (udostępnianie ekranu – sharing your screen)

Jeśli zostałeś poproszony o prezentację podczas rozmowy kwalifikacyjnej, zostaniesz poproszony o 'udostępnienie' swojej prezentacji i omówienie jej z członkami komisji.

Aby udostępnić prezentację:

1. Otwórz plik (Open the file)
2. Wybierz 3 kropki na pasku narzędzi w Microsoft teams (numer 6)
3. Wybierz swoją prezentację z plików wyświetlonych na ekranie
4. Aby zatrzymać udostępnianie ekranu, wybierz opcję 'zatrzymaj udostępnianie' (stop sharing) (numer 6 widoczny podczas udostępniania ekranu)

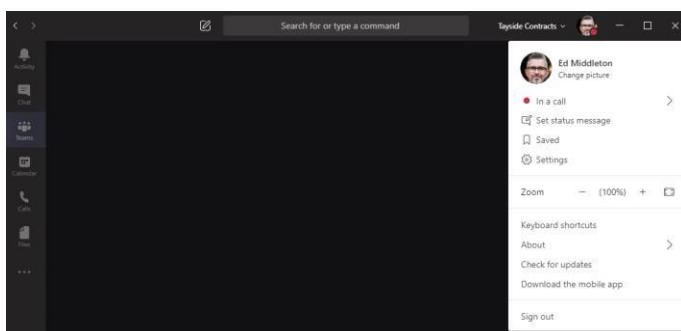


3. Rozwiązywanie Problemów (Troubleshooting)

Ta sekcja jest przeznaczona do rejestrowania i odpowiadania na typowe problemy związane z uczestnictwem w spotkaniu online przy użyciu (aplikacji) Teams.

- **Jak przeprowadzić ogólną rozmowę testową przez Teams (Teams test call) przed spotkaniem?**

Otwórz 'Teams' (Open Teams) i kliknij na swój profil w prawym górnym rogu ekranu.



Kliknij na ustawienia (settings), a następnie wybierz 'Przeprowadź Rozmowę Testową' (Make a Test Call). Spowoduje to zainicjowanie połączenia z usługą testowania Teams oraz potwierdzi, czy Twoje urządzenie jest poprawnie skonfigurowane.

- **Nie mogę się połączyć i potrzebuję pomocy. Kto może mi pomóc?**

Prosimy o kontakt z naszym Działem ds. Technologii Informacyjnej (IT Unit), jaki jest dostępny pod adresem helpdesk@tayside-contracts.co.uk

- **Zostałem rozłączony podczas rozmowy. Co mam zrobić?**

Rozłączenia często zdarzają się z powodu problemu z połączeniem Internetowym. Może to być wynikiem Twojej własnej lokalnej konfiguracji internetu lub problemem na większą skalę.

W pierwszej kolejności sprawdź, czy nadal masz dostęp do Internetu. Jeśli nadal możesz uzyskać dostęp do Internetu, spróbuj połączyć się ponownie stosując się do oryginalnych instrukcji dotyczących przyłączenia się (do spotkań).

- **Inni uczestnicy nie widzą mnie na spotkaniu.**



Sprawdź, czy Twoja kamera jest włączona, a ikonka (na komputerze) nie ma krzyżyka. Jeśli to nie rozwiąże problemu, sprawdź opcje urządzenia, jakie umożliwiają modyfikację urządzeń wideo i audio. Można je znaleźć w ustawieniach urządzenia (device settings) pokazanych na rysunku 6 (Nr 5, 3 kropki).

- **Inni uczestnicy nie słyszą mnie na spotkaniu.**



Sprawdź, czy mikrofon jest włączony, a ikonka (na komputerze) nie ma krzyżyka. Jeśli to nie rozwiąże problemu, sprawdź opcje urządzenia, jakie umożliwiają modyfikację urządzeń wideo i audio. Można je znaleźć w ustawieniach urządzenia pokazanych na rysunku 6 (Nr 5, 3 kropki).

- **Moja kamera wyświetla inny obraz. Jak to zmienić?**



Niektóre urządzenia mają zamontowaną przednią i tylną kamerę. Istnieje wiele sposobów na rozwiązanie tego problemu. Jeśli korzystasz z produktu Teams, w lewym dolnym rogu ekranu znajduje się ikonka kamery do przełączania kamery. Można ją również zmienić za pomocą opcji "ustawienia urządzenia" (device settings).