

KOMUNIKAT DO WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW OD DYREKTORA ZARZĄDZAJĄCEGO - COVID-19, NR 32, 16 PAŹDZIERNIK 2020 ROKU

Mam nadzieję, że ten najnowszy komunikat zostanie Państwa i Wasze rodziny w dobrym stanie zdrowia. Niniejszy komunikat jest odpowiedzią na oświadczenia Premiera z 7 oraz 15 października 2020 roku dotyczące zmiany wytycznych Rządu Szkockiego dotyczących noszenia osłon twarzy w miejscu pracy.

Premier zapowiedział następujące zmiany w przepisach:

- Od piątku 16 października 2020 roku obowiązkowe jest noszenie osłony twarzy w stołówkach, chyba że siedzi się przy stole.
- Od poniedziałku 19 października 2020 roku obowiązkowe będzie noszenie masek na twarz we wszystkich pomieszczeniach ogólnodostępnych w miejscu pracy, takich jak korytarze i toalety.

Dla zdecydowanej większości z nas, osłony twarzy stały się nową normą, więc nic dziwnego, że wymóg noszenia osłony twarzy został rozszerzony do miejsca pracy. Środki, jakie wprowadziliśmy, aby umożliwić jak największej liczbie pracowników pracę z domu, oznaczają, że liczba pracowników pracujących w naszych biurach i magazynach oraz w ich pobliżu jest minimalna, co przyczynia się do zmniejszenia ryzyka rozprzestrzeniania się między nami wirusa. Z zadowoleniem stwierdzam, że wszyscy pracownicy Tayside Contracts nadal odgrywają swoją rolę pomagając w walce z rozprzestrzenianiem się COVID-19, stosując rygorystyczne środki, jakie już wprowadziliśmy jako organizacja.

Niemniej jednak, jestem w pełni świadomy rosnącego tempa zakażeń zgłaszanych w mediach oraz potencjalnych zagrożeń dla naszych pracowników i głęboko wierzę, że stosując się do dodatkowych wytycznych wydanych przez Rząd Szkocji, tylko zwiększymy nasz wkład jako organizacja w dalsze ograniczenie rozprzestrzeniania się tego wirusa.

Te zaktualizowane wytyczne nie zastępują żadnego z istniejących komunikatów ani wytycznych dotyczących osłon twarzy, jakie już wprowadziliśmy. Podobnie, nie zastępują one żadnych istniejących środków kontroli, jakie wprowadzono, dotyczących Fizycznego Dystansowania/ Mycia Rąk i Higieny / Sprzątania/ Monitorowania objawów. Pracownicy muszą nadal postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi w Ustaleniach Tayside Contracts dotyczących Bezpiecznej Pracy podczas COVID-19 (Tayside Contracts' COVID-19 Safe Working Arrangements) oraz Ogólnych Ocenach Ryzyka (Generic Risk Assessments) oraz zapewniać, że nie zaczniemy lekceważyć tych zasad podczas pracy, a także poza miejscem pracy. Dokumenty te zostaną zaktualizowane w celu odzwierciedlenia nowych wytycznych.

Pracownicy, którzy są już zobowiązani do noszenia osłon na twarz w określonych warunkach, powinni nadal postępować zgodnie z aktualnymi wytycznymi i postępować tak również na szerszą skalę w celu uwzględnienia zaktualizowanych wytycznych, jakie opisano poniżej:

Kuchnie, Stołówki, Jednostki Opieki Społecznej i Obszary wykorzystywane do przygotowywania napojów

Od piątku 16 października 2020 roku wszyscy pracownicy Tayside Contracts i osoby odwiedzające siedziby Tayside Contracts muszą nosić osłonę twarzy podczas korzystania z jakiegokolwiek z powyższych obiektów, chyba że siedzą przy stole. Obejmuje to wchodzenie do lub wychodzenie z tych obszarów.

Zasady te odnoszą się również do pracowników, którzy pracują w obiektach nie należących do Tayside Contracts, itp.

Przestrzenie Wspólne w Tayside Contracts

Od poniedziałku 19 października 2020 roku wszyscy pracownicy Tayside Contract i osoby odwiedzające siedziby Tayside Contracts muszą nosić osłonę twarzy podczas korzystania z pomieszczeń ogólnodostępnych. Obejmuje to wchodzenie do lub wychodzenie z budynków, na recepcje, poruszanie się po budynkach korytarzami lub pasażami, używanie fotokopiarek i drukarek w pomieszczeniach ogólnodostępnych, szatniach i toaletach.

W przypadku pracowników biurowych oznacza to, że zawsze wymagane jest noszenie osłon twarzy z wyjątkiem sytuacji, w jakich siedzą oni przy biurku. Chociaż przepisy nie precyzują, że należy nosić osłonę twarzy podczas siedzenia przy biurku, zachęcamy do tego, zwłaszcza podczas kontaktowania się bezpośrednio z osobami odwiedzającymi lub współpracownikami spoza środowiska biurowego.

Dostarczanie i Stosowanie Osłon Twarzy

Wytyczne wydane przez Rząd Szkocji stanowią, że odpowiedzialność za przestrzeganie tych nowych środków spoczywa na pracowniku i uzasadnione jest oczekiwanie, że większość osób będzie teraz miała dostęp do osłon twarzy wielokrotnego użytku ze uwagi na to, iż rośnie ich wykorzystanie przez szersze kręgi społeczeństwa i dlatego osoby te będą w stanie zapewnić własne osłony twarzy do użytku.

Niemniej jednak Tayside Contracts zapewni osłony twarzy dla pracowników, którzy nie zostali jeszcze w nie zaopatrzeni. Obecnie jesteśmy w trakcie gromadzenia i dystrybucji zapasów osłon twarzy wielokrotnego użytku. Każdy pracownik otrzyma torbę zawierającą 3 osłony twarzy wielokrotnego użytku i będzie odpowiedzialny za ich pranie oraz bezpieczne przechowywanie.

Zrozumiałe jest, że trochę czasu zajmie rozdanie osłon wszystkim osobom, dlatego w między czasie pracownicy powinni przynosić swoje własne osłony twarzy do pracy. Do czasu ponownego dostarczenia osłony twarzy wielokrotnego użytku, szereg jednorazowych osłon twarzy będzie również dostępnych w każdym miejscu pracy, aby upewnić się, że nikt nie może nieumyślnie złamać zasad (obowiązujących w tym zakresie). Przewiduje się, że osłony twarzy wielokrotnego użytku zostaną udostępnione na początku przyszłego tygodnia.

W najbliższych dniach zainstalowane zostanie dodatkowe oznakowanie w pomieszczeniach Tayside Contracts oraz wokół nich, przypominające pracownikom i osobom odwiedzającym o wymogu noszenia osłony twarzy.

W odniesieniu do stosowania osłon twarzy należy przestrzegać następujące środki:

Jak należy nosić osłonę twarzy?

- ✓ Należy wyprać nową osłonę twarzy przed jej założeniem i po każdym jej użyciu lub co najmniej raz dziennie
- ✓ Należy myć ręce przed i po zakładaniu oraz zdejmowaniu lub regulowaniu swojej osłony twarzy
- ✓ Nie należy dotykać oczu, nosa ani ust podczas zakładania, zdejmowania lub regulacji osłony twarzy
- ✓ Należy wyrzucać zużyte jednorazowe osłony twarzy w odpowiedzialny sposób lub prać je po każdym użyciu jeśli korzysta się z osłon wielokrotnego użytku
- ✓ Należy umieszczać zużyte osłony twarzy wielokrotnego użytku do czasu gdy będą mogły być umyte i wyprane
- ✓ Nie należy udostępniać swoich osłon twarzy innym osobom, nawet tym, z którymi się mieszka
- ✓ Należy wyrzucać osłony twarzy, jakie się rozciągnęły lub nie utrzymują się na nosie i ustach, te z uszkodzonymi zapinkami lub paskami lub te z dziurami bądź zadarciami w tkaninie

Stosowane osłony twarzy powinny:

- ✓ Zakrywać nos i usta oraz dopasowywać się ciasno, ale wygodnie do boku twarzy
- ✓ Być przymocowane do głowy za pomocą zapinek, pasków lub pętli na ucho bądź owinięte wokół dolnej części twarzy
- ✓ Być złożone z wielu warstw, pozwalając jednocześnie na oddychanie bez ograniczeń
- ✓ Być podatne na regularne czyszczenie bez powodowania uszkodzeń lub zmiany ich kształtu

Stosowane osłony twarzy NIE powinny:

- ✗ Być szalikami piłkarskimi
- ✗ Mieć charakter obraźliwy, wzbudzający niepokój u opinii publicznej lub naruszający profesjonalny wizerunek organizacji
- ✗ Ingerować w istniejące środki kontroli lub je naruszać

Wyjątki

Ważne jest, aby uznać, że nie każdy może nosić osłonę twarzy. Osoby są zwolnione od tego obowiązku, jeżeli:

- Są niepełnosprawne lub ich stan zdrowia nie pozwala na noszenie osłon twarzy
- Osłona na twarz może wywołać u nich silny niepokój lub lęk
- Muszą komunikować się z kimś, kto opiera się na czytaniu z ruchu ich warg
- Mają uzasadnioną potrzebę jedzenia, picia lub przyjmowania leków

Nie ma wymogu uzyskania dowodu na to, że jest się zwolnionym (z obowiązku noszenia osłon twarzy), na przykład w formie listu od lekarza. Jeśli Państwa stan zdrowia nie zezwala na noszenie osłony twarzy, należy poinformować o tym swojego kierownika liniowego.

Korzystając z okazji pragnę raz jeszcze podziękować każdemu z Państwa za Wasze nieustanne wsparcie i poświęcenie w tych trudnych czasach.

Aktualne wytyczne Rządu Szkockiego dotyczące stosowania osłon twarzy można uzyskać klikając na poniższy link, należy pamiętać, że wytyczne te nie zostały jeszcze zaktualizowane w celu odzwierciedlenia ostatnich zmian:

<https://www.gov.scot/publications/coronavirus-covid-19-phase-3-staying-safe-and-protecting-others/pages/face-coverings/>

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących tej noty informacyjnej lub w celu uzyskania wsparcia, należy niezwłocznie skontaktować się ze swoim kierownikiem liniowym. Prosimy w dalszym ciągu regularnie odwiedzać stronę internetową Tayside Contracts www.tayside-contracts.co.uk, w celu sprawdzania uaktualnionych informacji.

Jeśli jeszcze tego Państwo nie zrobili, a chcieliby podać nam swój adres e-mail, aby korzystać z elektronicznego dostępu do komunikacji takiej jak ta, prosimy o przesłanie swego adresu e-mailowego do Communications@tayside-contracts.co.uk. Państwa adresu e-mail nie prześlemy żadnym osobom trzecim ani nie wykorzystamy go w żadnym innym celu od tego służącego do komunikacji z Państwem.

Iain C Waddell, Dyrektor Zarządzający, 16 października 2020