

KOMUNIKAT DO WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW DZIAŁU USŁUG POMOCNICZYCH W SZKOŁACH OD DYREKTORA DZIAŁU FM ORAZ PERSONALNEGO – COVID-19, NR 29, 11 WRZEŚNIA 2020

W komunikacie Dyrektora Zarządzającego do wszystkich pracowników z dnia 28 sierpnia 2020 roku poinformowaliśmy, że dokonywaliśmy przeglądu (naszego) stanowiska w odniesieniu do pracowników Gastronomii (Catering) noszących osłony na twarz w kuchniach oraz że badaliśmy również możliwość dostarczania przez Tayside Contracts osłon na twarz dla wszystkich pracowników szkół.

Ważne jest, aby pamiętać, że osłony twarzy nie są zamiennikiem dla innych sposobów zarządzania naszym ryzykiem związanym z COVID-19 oraz że środki kontroli, takie jak fizyczne dystansowanie się i dobra higiena są nadal niezbędne.

PRACOWNICY GASTRONOMII W SZKOŁACH

Dokonaliśmy przeglądu naszego stanowiska dotyczącego noszenia osłon na twarz w kuchniach i uznaliśmy, że możemy to umożliwić poprzez dostarczenie przez Tayside Contracts osłon twarzy oraz ścisłe przestrzeganie przez pracownika środków w zakresie bezpieczeństwa i higieny żywności, podobnych do tych obowiązujących w zakresie munduru kuchennego.

W związku z tym, osłony na twarz będą wydawane wszystkim pracownikom gastronomii w szkołach (trzy sztuki co 90 dni roboczych) i pracownicy ci będą zachęceni do ich noszenia, choć nie będą musieli tego robić. (Zestaw trzech mundurów, aby zapewnić, że 1 z nich może być wyprany, 1 noszony i 1 może pozostać po wypraniu na sznurze do suszenia bielizny).

Pracownicy nie mają obowiązku przyjęcia wydanych przez Tayside Contracts osłon na twarz (z wyjątkiem sytuacji w jakich jest to wymagane do wykonywania określonych obowiązków, w przypadku gdy RA uznał, że osłona twarzy/maska/osłaniający daszek przezroczysty są konieczne).

Nowi pracownicy otrzymają osłony na twarz tak szybko, jak będzie to możliwe po rozpoczęciu ich zatrudnienia.

PRACOWNICY SZKÓŁ NIEZWIĄZANI Z GASTRONOMIĄ

Rozpatrzyliśmy również dalsze możliwości zapewniania osłon na twarz dla pracowników szkół niezwiązanych z gastronomią (Sprzątaczy Szkół, Dozorców i Osób Patrolujących Przejścia dla Piesznych w pobliżu Szkół). Od tych pracowników oczekuje się noszenia osłony na twarz po wejściu do szkoły oraz podczas przemieszczania się po lub pracy na korytarzach i obszarach wspólnych, ale nie oczekuje się, że osoby te będą nosić osłony na twarz na zewnątrz.

Osłony na twarz Tayside Contracts zostaną wydane wszystkim pracownikom szkół niezwiązanym z gastronomią (jedna sztuka co 30 dni roboczych). Jednakże pracownicy mogą, jeśli zdecydują się nie zaakceptować jednej z naszych osłon na twarz, nosić swoją własną osłonę (z wyjątkiem sytuacji w jakich jest to wymagane do wykonywania określonych obowiązków, w przypadku gdy RA uznał, że osłona twarzy/maska/osłaniający daszek przezroczysty są konieczne).

Nowi pracownicy otrzymają osłony na twarz tak szybko, jak będzie to możliwe po rozpoczęciu ich zatrudnienia.

UWAGA: Powyższe dotyczy obecnie pracowników, którzy wchodzą do, przemieszczają się po lub pracują na korytarzach i obszarach wspólnych w szkołach średnich, specjalnych i podstawowych.

Głównym rozróżnieniem pomiędzy środowiskiem pracy w gastronomii i środowiskiem niezwiązanym z gastronomią jest to, że w środowisku niezwiązanym z gastronomią pracownicy mogą zdecydować się na noszenie własnych, a nie tych wydanych przez Tayside Contracts osłon na twarz, jeśli tego będą chcieli, natomiast w środowisku gastronomicznym, jeśli pracownik nosi osłonę twarzy musi to być osłona dostarczona przez Tayside Contracts.

Wyjątki (od Reguły)

Ważne jest, aby stwierdzić, że nie każdy może nosić osłonę twarzy. Osoby są zwolnione z tego obowiązku, jeżeli:

- Są niepełnosprawne lub mają problem ze zdrowiem i w związku z tym nie mogą założyć osłony na twarz
- Osłona spowoduje u nich poważny niepokój lub lęk
- Muszą komunikować się z kimś, kto polega na czytaniu z ruchu warg
- Mają uzasadnioną potrzebę jedzenia, picia lub przyjmowania leków

Nie ma wymogu uzyskania dowodu na to, iż jesteś zwolniony (z obowiązku noszenia osłony na twarz) na przykład w formie listu od lekarza. Jeśli masz problem zdrowotny, jaki oznacza, że nie możesz nosić osłony na twarz, poinformuj o tym swojego kierownika liniowego.

Jak należy nosić oraz czyścić osłonę twarzy?

- ✓ Wyczyść nową osłonę twarzy przed jej założeniem i po każdym użyciu lub co najmniej raz dziennie
- ✓ Umyj ręce przed i po założeniu oraz zdejmowaniu lub regulowaniu osłony na twarz
- ✓ Nie dotykaj oczu, nosa ani ust podczas zakładania, zdejmowania lub regulacji osłony twarzy
- ✓ Po każdym użyciu należy wyrzucić zużyte jednorazowe osłony twarzy lub wyprać je w odpowiedzialny sposób jeśli używasz osłony wielokrotnego użytku
- ✓ W worku należy umieścić zużyte osłony twarzy wielokrotnego użytku, do czasu gdy będą mogły być umyte i wyprane
- ✓ Nie dziel się osłonami twarzy z innymi, nawet osobami, z którymi mieszkasz
- ✓ Wyrzuć osłony twarzy, jakie się rozciągnęły lub jakie (po założeniu) nie utrzymują się na nosie i ustach, mają uszkodzone zapinki lub paski bądź mają dziury lub zadarcia w tkaninie

Używane osłony twarzy powinny:

- ✓ Zakrywać nos i usta oraz dopasowywać się dobrze, ale wygodnie do boku twarzy
- ✓ Być przymocowane do głowy za pomocą zapinek, pasków lub pętli na ucho lub być owinięte wokół dolnej (części) twarzy
- ✓ Składać się z wielu warstw, pozwalając jednocześnie na oddychanie bez ograniczeń
- ✓ Umożliwiać ich regularne czyszczenie bez powodowania uszkodzeń lub zmiany ich kształtu

Używane osłony twarzy NIE powinny:

- X Być szalikami piłkarskimi
- X Być obraźliwe, niepokojące dla opinii publicznej lub naruszające profesjonalny wizerunek organizacji

- X Ingerować z lub naruszać istniejące środki kontroli
- X Być noszone w środowisku kuchennym ze względu na normy higieny żywności, chyba że wydane zostały przez Tayside Contracts.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących jakiegokolwiek z tematów omówionych w tej nocie informacyjnej lub szukania wsparcia, należy niezwłocznie skontaktować się ze swoim przełożonym liniowym. Prosimy o regularne odwiedzanie strony internetowej Tayside Contracts www.tayside-contracts.co.uk, w celu sprawdzania uaktualnionych informacji.

Jeśli jeszcze tego Państwo nie zrobili, a chcieliby podać nam swój adres e-mail, aby korzystać z elektronicznego dostępu do komunikacji takiej jak ta, prosimy o przesłanie swego adresu e-mailowego do Communications@tayside-contracts.co.uk. Państwa adresu e-mail nie prześlemy żadnym osobom trzecim ani nie wykorzystamy go w żadnym innym celu od tego służącego do komunikowania się z Państwem.

Frank Reilly, Head of FM and Human Resources, 11 września 2020 r.